

FARKASRÉTI PAGONY ÓVODA

HÁZIRENDJE

Budaörs, Farkasréti út 52.
OM azonosító: 032750

Hatályos: Határozatlan időre
Hatálybalépés időpontja: 2013. június 15.
Készítette: Bozsó Ottilia óvodavezető
Kelt: 2013 május 30.
Jóváhagyta:.....
Kelt:

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvodánkra jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Óvodánk céljai az alábbiak:

- tradicionális értékek átadása a gyerekeknek a művészetek segítségével,
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében,
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék over éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot.

Az óvoda egy úgynevezett zöld program szerint működik, melynek központjában a természet megfigyelése, a természet közeli életmód és környezetünk védelme áll .

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, fogai épségét fogorvos ellenőrzi.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló CXC. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény:

- neve: Farkasréti Pagony Óvoda
- székhelye: 2040 Budaörs, Farkasréti u. 52.
- telephelye: 2040 Budaörs, Farkasréti u. 52.
- alapító szerve: Budaörs Város Önkormányzat jogelődje: Budaörsi Községi Tanács
- felügyeleti szerve: Budaörs Város Önkormányzat

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el
- és a nevelőtestület fogadja el

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-edike után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyet ért. A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni.

A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. Írásbeli javaslataik kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására
5. Bekapcsolódási és részvételi lehetőségre az óvoda életébe.
6. Személyesen, vagy képviselője által részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, ezáltal óvodánk irányításában.
7. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.
Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló
 - intézkedéseket,
 - megállapításokat,
 - javaslatokatA szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére. Ezt a szabályt először a 2009/2010-es nevelési évben kell alkalmazni.
8. A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek és szülei számára igyekszünk lehetőséget biztosítani, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónókkal.
- Minden szülőt partnerének tekintjük óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.
- A beiratkozás májusban, a fenntartó által meghatározott napokon történik. Az érintett szülők a beiratkozás időpontjáról és módjáról Hirdetményből értesülhetnek, melyet a beiratkozások előtt 30 nappal kifüggesztünk az óvoda bejáratához-
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, lakcímet igazoló kártya, születési anyakönyvi kivonat, valamint a gyermek egészségügyi könyve.

Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Napirend

Időpont	Tevékenység
6.00 - 9.00	gyülekező, játék, készségfejlesztés a csoportszobában
8.30 - 9.30	folyamatos tízóraiztatás
9.30 - 10.00	délelőtti foglalkozás (mese-vers, matematika, ének-zene, testnevelés, ábrázolás-festés-kézimunka, környezetismeret)
10.00 - 11.45	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban
11.45 - 12.45	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
12.45 - 15.00	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
14.30 - 15.30	uzsonna (gyermekcsoport ébredésétől függően)
15.00 - 17.00	délutáni alternatív foglalkozások, játék
17.00 - 18.00	ügyelet

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.00 órától – délután 18.00-ig.

A szülők kérésére reggel 6.00 órától – 6.30 óráig, illetve 17.00 – 18.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15.-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejáratú ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

A gyermekek hazavitele ebéd után 12.30-tól, délután 15.00 órától történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 8.00 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi foglalkozás 10.00 óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.

A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

Késés, hiányzás

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 8.30.-ig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelenteni

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe!

A tanköteles, egészséges gyermek tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti.

A tanköteles gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.

Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra történő felkészítő foglalkozás kivételével - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha a szülőt legalább két alkalommal figyelmeztette az óvodavezető, az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben hét napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia
- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
- a kifizetés esedékességét megelőzően (a jegyző által meghatározott időpontban) tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, mert a támogatás kifizetésének feltétele a rendszeres óvodába járás.

Étkezések

Étkezések időpontja:

8.30 - 9.30	Folyamatos tízórai
12.00 - 12.30	Ebéd
14.30 - 15.30	Uzsonna

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához kényelmes ruha;

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

1. 5.000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. behozatala tilos;
2. 5.000 Ft értékhatár alatti ékszer, játék, stb. behozatalát kérjük az óvónőnek bejelenteni, de ezekért a tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a falijáság közös használata is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
2. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
5. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
6. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
7. Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
Ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni.
8. A gyermek étkezésének megrendelése az üzenő füzet alapján másnapra történi, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30-ig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe. A térítési díj befizetése a szülőknek kiadott csekken tárgyhó 15.-ig történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkedvezményre jogosult.

ELÉRHETŐSÉG

Óvodavezető telefon: 23/441-809
e-mail: bozso.ottilia@vivamail.hu
Óvoda titkár: telefon: 23/440-721
mobil: 0620/462-0830
e-mail: zoldovi.titkar@vivamail.hu

Legitimációs záradék

Készítette: **Bozsó Ottilia** .óvodavezető

Dátum: Budaörs, 2013. május 16.

.....
óvodavezető
Ph.

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan jogszabályban meghatározott **egyetértési jogával** élt:

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Dátum: Budaörs, 2013. május 30.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda **Nevelőtestülete** a Házirendet 2013 év május hó 30. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- Törvényi változások
- Fenntartói határozatok, igények
- Nevelőtestületi igények

Dátum: 2013. május 30.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
óvodavezető Ph

Az óvoda Házirendjét a fenntartó képviseletébenszámú határozatával átruházott hatáskörben **jóváhagyta** Budaörs Önkormányzatának Oktatási Bizottsága.

Dátum:

.....
a fenntartó képviseletében