

FARKASRÉTI PAGONY ÓVODA

MUNKATERV 2022/2023

Az intézmény OM azonosítója 032750	Intézményvezető:  Bozsó Ottilia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szili Orsolya	Alkalmazotti közösség nevében  Szászi Marianna
Szülői közösség nevében  Dobák Katalin	Fenntartó nevében  Zsák András
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2022.09.01. - 2023.08.31.	
	



Vázlat

1.	Az intézményi működés törvényi háttere	3
2.	A vezetés feladatai	5
2.1.	A jogszerű működés biztosítása	5
2.1.1.	Konkrét feladataink	5
2.1.2.	Stratégiai tervezés	6
2.1.3.	Projekt tervezés, operatív tervezés	6
3.	Az intézmény működési rendjének biztosítása	7
3.1.	Személyi feltételek	7
3.2.	Vezetői feladatok	8
3.3.	A nevelési év rendje	9
3.4.	Az intézmény nyári zárása, szünetek, ügyeletek rendje	9
3.5.	A csoportok beosztása	11
3.6.	Vezetői és dolgozói munkarend	12
3.7.	A befizetések rendje	12
3.8.	Ellenőrzés	12
3.8.1.	Fenntartói ellenőrzés	12
3.8.2.	Vezetői ellenőrzés	13
3.9.	Értékelés	15
3.9.1.	Intézményben működő értékelések	15
4.	Partnerkapcsolatok irányítása	16
4.1.	Programok, rendezvények	16
5.	Nevelés-oktatás	17
5.1.	Gyerekek nevelésének tervezése	17
5.2.	Nevelés eredményességének vizsgálata	18
5.3.	Módszertani kultúra fejlesztése	19
5.4.	A tanulás támogatása	19
6.	Továbbképzés	20
7.	A belső kommunikáció és információs rendszer	21
7.1.	Nevelőtestületi értekezlet	21
7.2.	Munkatársi értekezlet	22
7.3.	A vezető és a kollektíva együttműködési formái	22
7.4.	A kollektíva együttműködési formái	23
8.	Óvó-védő feladatok	23
Mellékletek		
	Környezeti-nevelés munkaközösség munkaterve	26
	Egészségnevelés-munkaközösség munkaterve	29
	Belső értékelési csoport munkaterve	31
	Gyermekvédelmi felelős munkaterve	37
	Logopédus munkaterve	39
	Csoportok éves programterve	41
	Jegyzőkönyv a nagycsoportosok balesetvédelmi oktatásáról	50
	Jegyzőkönyvek	51

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéséhez (hatodik módosított változat)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználható dokumentáció értelmezéséhez (Óvodai nevelés - (hatodik javított változat)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (negyedik javított változat)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf

Budaörs város Képviselő-testületének rendeletei, határozatai

A Munkaterv elkészítését meghatározó dokumentumok

A Farkasréti Pagony Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

- Helyi Nevelési Program
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Önkormányzati Minőségirányítási Program
- Intézményi Szabályzatok
- Vezetői pályázat 5 éves programterve
- Az intézmény 2021/2022 nevelési évre szóló Munkaterve
- Beszámoló a 2021/2022 nevelési évről

2.1.2. Stratégiai tervezés

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériumai
A pedagógiai program aktuális feladatainak megvalósítása a nevelési év során	óvodavezető óvónők	folyamatos	Nevelési programunk cél-feladatrendszerének teljes körű megvalósulása
Önértékelési csoport és Minőségirányítási TEAM munkatervében meghatározott önértékelések és mérések lebonyolítása	óvodavezető önértékelési TEAM. vezető	folyamatos	A jogszabályi környezetnek megfelelően elvégzett értékelések és mérések elősegítik a szervezet, a pedagógusok munkájának erősségeit és fejlesztendő területeit.

2.1.3. Operatív tervezés, projekttervezés

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Belső ellenőrzési csoport / IMIP m.tervének elkészít.	BECS-IMIP team vezető	szept. 25.	Határidőre, szakszerű éves munkaterv
Környezeti nevelés munkaközösség m.tervének elkészítése	környezeti nev. munkaköz. vezető	szept. 25.	Határidőre elkészült éves munkaterv
Egészséges életmód munkaközösség m.tervének elkészítése	egészséges életmód munkaköz. vezető	szept. 25.	Határidőre elkészült éves munkaterv
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	szept. 25.	Határidőre elkészült éves munkaterv
Logopédus m.tervének elkészítése	logopédus	szept. 25.	Határidőre elkészült éves munkaterv
Projekt felelősök tervének elkészítése	az egyes területekre kijelölt felelősök	szept. 30.	Minden dolgozó felelősséget érez a vállalt terület hatékony működéséért
Intézményi munkaterv elkészítése	óvodavezető	szept. 30.	Határidőre elkészült részletes, a jó m.terv kritériumainak megfelel
Pedagógus portfóliók teljes körű elkészítése	óvodavezető érintett óvónők	folyamatos	Az érintett pedagógusok felkészülnek a minősítésre

Vadnai Livia	óvodaped.		Ped.I/ GY	határozatlan/teljes
	óvodaped.,gyakornok			
Zaránd Adina	óvodaped.		Ped I / 4	határozatlan/teljes jelenleg Gyesen
	óvodaped.			
Chornitzer Júlia	fejlesztő ped.		Ped I/ GY	határozatlan/teljes
	gyógyped.			
Keskeméti-Gattner Mercedesz	ped.asszisztens		C/2	határozatlan/teljes
Szendreiné Mogyorósi Emőke	ped.asszisztens		D/1	határozott/teljes Apáti-Szóllósi Klaudia helyettesítésére
Alkonyi Mónika	logopédus			állomány. kiv
Lakos Csilla	gyógytestnevelő			állomány. kiv
Kiss Judit	pszichológus			állomány. kiv
Laszlovszki Ilona	óvodatitkár		F/10	határozatlan/teljes
Tóth Éva	takarító		C/1	határozatlan/teljes
De Collné K. Gyöngyi	konyhai dolg.		B/10	határozatlan/teljes
Gattner Istvánné	dajka		B/9	határozatlan/teljes
Kissné Nagy Szilvia	dajka		B/4	határozatlan/teljes tartós táppénzen
László-Kiss Judit	dajka		D/4	határozatlan/teljes
Szászi Marianna	dajka		B/12	határozatlan/teljes
Tömösváry Katalin	dajka		B/8	határozatlan/teljes
Hadnagy Áron	karbantartó		C/4	határozatlan/teljes

3.2. Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Munkáltatói feladatok			
Személyi anyagok -áttekintés, szükség szerinti módosítás	óvodavezető	okt. 15.	Új dolgozók személyi anyaga elkészül régi dolgozóké szükség szerint kiegészül
Munkaköri leírások -áttekintés, szükség szerinti módosítás	óvodavezető	okt.15.	A dokumentum formai és tartalmi követelményeknek megfelel, ideiglenes feladatok, megbízások időhatály mellérendelésével felvezetésre kerül
Beiskolázási és továbbképzési terv	óvodavezető	márc. 15.	
Tanügy-igazgatási feladatok			
KIR / Magiszter adatbázis ellenőrzése	óvodavezető óvodatitkár	szept. 15.	A vizsgált időpontban minden adat naprakész
Felv.-előjegyzési napló lezárása nyilvántartás elkészítése	óvodavezető	aug.31.	Csoportok névsora elkészül ennek alapján a csop.óvónők kitöltik a csoport- és mulasztási naplókat
Felvételi és mulasztási napló	óvodavezető csop.óvónők	havonta	A csop.óvónők naplóvezetése pontos és naprakész
Óvodai szakvélemények elkészítése	óvodavezető csop.óvónők gyógypedagógus logopédus pszichológus	január 31.	Minden tanköteles gyerek részére elkészül a Szakvélemény, a szülőkkel ismertetik az óvónők PMP SZ. óvoda kérésére a szükséges vizsgálatokat elvégzi

Téli szünet	dec. 22. - jan. 02.	szülői igény begyűjtése, gyereklétszám függvényében ügyelet megszervezése ügyelet: Kincskereső Óvoda	óvodatitkár csoportos óvónők
Nyári zárva tartás	júl. 24.- aug. 27.	a szülők szándéknyilatkozata alapján, amennyiben igény merül fel az óvodai ellátásra a gyerekek elhelyezése a Csicssergő óvodában	óvodatitkár csoportos óvónők
Nevelés nélküli munkanapok	szept. 9. okt. 15. jún. 02.	alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezlet -előzetes felmérés és egyeztetés alapján ügyeletet a Csicssergő óvoda lát el	óvodatitkár csoportos óvónők

3.6. Vezetői és dolgozói munkarend

Munkakör	Kötelező óraszám		Munkarend	Megjegyzés
	heti	csoportban		
óvodavezető	40	10	8:00 - 16:00	kötelező óra: hiányzó óvónők, továbbképzésen résztvevők helyettesítése matematika foglalkozás nagy csoport osztott csoport
vezető helyettes	40	24 heti váltás	De: h - cs: 7:30 - 12:30 Du: h -cs: 10:30 - 16:00 De: p: 7:30 - 10:30 12:00 - 13:00 Du: p: 13:00 - 16:00	
beosztott óvónők	40	32 heti váltás	h - cs: 6:00 - 12:30 / 11:30 - 18:00 / 2fő p: 6:30 - 12:30 / 12:00 - 18:00 / 2fő h - cs: 7:00 - 13:30 / 10:30 - 17:00 / 7fő p: 7:00 - 13:00 / 11:00 - 17:00 / 7fő	6:00 - 7:00 gyülekező 17:00 - 18:00 összevont csop.
fejlesztő pedagógus		22	hétfő-kedd-szerda-csütörtök 8-13:00	
logopédus		10,5	kedd-csüt: 7:30 - 13:00	nem intézményi alkalmazott
pszichológus		4	szerda 8:00 - 12:00	nem intézményi alkalmazott
technikai dolgozók		40	6:00 - 14:00 / 1 8:00 - 16:00 / 4 9:00 - 17:00 / 1 11:00 - 19:00 / 1	
óvodatitkár		40	8:00 - 16:00	
karbantartó		40	6:00 - 14:00	

3.7. A befizetések rendje

Hónap	Időpont	Pótbefizetés	Felelős	A teljesülés kritériuma
		online befizetés	óvodatitkár	A szülők a befizetési határidőt szem előtt tartják Egyes szülők fizetési fegyelmének javulása

3.8. Ellenőrzés

3.8.1. Fenntartói ellenőrzés

Az ellenőrzés területe	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Tanügyi ellenőrzés	tanügyigazgatási referens (Közokt. Iroda) óvodavezető	Fenntartó megbízása szerint	A statisztika egyezik a valós adatokkal Hiányosságok nem merülnek fel
Munkügyi ellenőrzés	Közoktatási Iroda	Fenntartó megbízása szerint	A kinevezések, megbízások, besorolások, pótlékok a Kjt-ben foglaltaknak megfelelnek.
Gazdasági ellenőrzés	belső ellenőr óvodavezető	Fenntartó megbízása szerint	Az intézmény a lehetőségekhez képest jól összeállított költségvetését nem lépi át, az adminisztráció naprakész, a gazdálkodás takarékos

Tevékenységek központok / a nevelés tárgyi feltételei	óvodavezető	szept. 23. ápr. 20.	Minden tevékenységközpont a HOP szerint működik, szükséges feltételek biztosítottak
Az intézmény munkáját segítő szakemberek munkájának hatékonysága	óvodavezető	szept. 24. dec. 15. jan. 19. márc. 23.	A fejlesztést segítő szakemberek hatékonyan együttműködnek az óvónőkkel, jó kapcsolatot alakítanak a szülőkkel. A gyermekek fejlődése kimutatható.
Belső értékelési team munkája	óvodavezető	szept. 25. jan. 21. márc. 16.	A team vezetője önállóan tervezi, szervezi a munkáját, a feltárt területen fejlesztési tervet dolgoznak ki.
Felelősök tervezése, munkája	óvodavezető	szept. 16. kéthavonta utolsó csüt.	A felelősök önállóan, szakszerűen terv szerint végzik a rájuk bízott feladatokat
Étkezők nyilvántartása / kedvezmények	óvodaitkár	szept. 26.	A nyilvántartás folyamatos, az ebédbefizetések során hivatalos dokumentumok szerint történik a kedvezmények figyelembevétele
étkezés lerendelése / könyvelése	óvodaitkár	a befizetések előtt	Az étkezés lerendelése szabályosan történik
Tisztítószer felhasználás	óvodaitkár	minden hónap első hétfője	A technikai dolgozók a tisztítószert gazdaságosan, szükség szerinti mennyiségben használják
A költségvetés felhasználásának vezetése	óvodaitkár óvodavezető	kéthavonta	A költségvetés felhasználásának vezetése folyamatos, naprakészen látható a pénzmaradvány
Szakvélemények	óvodavezető	febr. 05.	A szakvélemények a szülők egyeztetésével az iskolai beíratások előtt legalább egy héttel a szülők rendelkezésére állnak
Személyi anyag	óvodavezető	okt. 06.	Az új dolgozó személyi anyaga elkészült, a régi dolgozóké szükség szerint kiegészült
Gyermekfelvétel / átvétel	óvodavezető	május	A törvényi előírásoknak megfelelően történt a beíratkozás, a koordináció és a fellebbezések után kialakult az optimális csoportlétszám
Munkafegyelem	óvodavezető vezető helyettes	folyamatos	A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek
Munkaköri köteleességek betartása	óvodavezető vezető helyettes	folyamatos	A dolgozók munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak, és szakmai tudásuknak megfelelően látják el feladatukat.
Jelenléti ívek	vezető helyettes óvodaitkár	szept. 30. nov. 28. febr. 27. ápr. 30.	A jelenléti ívek vezetése folyamatos
Helyettesítés / túlórák	óvodavezető vezető helyettes	havonta 3.-ig	A helyettesítések adminisztrálása, elszámolása folyamatos, pontos, szükség szerint történik
Szabadságok	óvodavezető	január 15.	A szabadságterv elkészült, a dolgozók és az intézmény igényei egyeztetésre kerültek.
Leltár / selejtezés	vezető helyettes óvodaitkár	szept. 20. jún. 13.	A csoportleltárak elkészültek, a selejtezési időpont egyeztetése a Kistérségi csop. megtörtént

IMIP mérések eredményeinek összegzése és értékelése	Kovách Enikő BECS tag	IMIP - terv szerint	Az erősségek és fejlesztendő területek meghatározzák a további munkánkat.
Gyermekvédelmi tevékenység	Benkő Anita gyermekvédelmi f.	jún. 30.	Az értékelés során eredményes munka tapasztalható
Mentorok értékelik a gyakornok munkáját Benkő Anita -Tóth Kata Kovách Enikő - Varga Kata	óvodavezető Benkő Anita Kovách Enikő	jún. 05.	Szabályzatnak megfelelően elkészül az önértékelés. A tapasztalatokat a nevelőközösség megbeszélte.
Pedagógusok önértékelése	Benkő Anita BECS vezető	febr.. 15.	Elkészülnek a fejlesztési tervek
Környezetnevelési mköz. munkatervének értékelése	Kovách Enikő munkaközösség vezető	jun. 25.	Határidőre elkészül a beszámoló.
Egészségnevelési mköz. munkatervének értékelése	Sné Szabó Anikó munkaközösség vezető	jun. 25.	Határidőre elkészül a beszámoló.
Az éves munka értékelése	óvodavezető	jún. 30.	Határidőre elkészül a beszámoló, konkrétan megfogalmazódik az elért eredmény, az értékelésben meghatározásra kerülnek a jövő évi feladat

4. A partnerkapcsolatok irányítása

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
Partnerközpontú működés legyen a jellemző	Partnerközpontú működés biztosítása évenkénti igény- é elégedettség mérés lebonyolítása (MIP) Honlap szerkesztése, működtetése	Az elmúlt nevelési év mérései alapján a fejlesztendő területek meghatározása. A szülők-óvoda kapcsolat további erősítése. Családi délutánok szervezése A szülői értekezletek témáinak bővítése, aktualizálása. PR, és marketing tevékenység növelése.

4.1. Programok, rendezvények

Lásd a mellékletben éves csoportbontásban

Éves terv készítése	csop.óvónők	szept. 30.	Az óvónők minden nevelési területen a gyerekek életkora szerint összegyűjtötték az éves felhasználásra kerülő anyagot
A nevelési lehetőségek tervezése	csop.óvónők	szept. 15.	A nevelési lehetőségek a projektekhez kapcsolódva a gyerekek életkora szerint tervszerűek
Projektek tervezése	csop.óvónők	szept. 15.	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve tervezik a projekteket
Egyéni fejlesztések tervezése	csop.óvónők	szept. 30.	A gyerekek képességeit megismerve történik az egyéni fejlesztés
Séták, kirándulások tervezése	csop.óvónők	szept. 15.	Az óvónők a tervezett projektek alapján megtervezték a séták kirándulások idejét, helyét

5.2. A nevelés eredményességének vizsgálata

Mérési terület	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	csoportos óvónők	Bemenet vizsgálat 4-5 évesek szept. 15-30. 5-6- évesek szept. 15-30. 6-7 évesek szept. 15-30.	A minőségfejlesztési munkaterv szerint megtörténik a gyerekek megfigyelése. Az óvónők megismerik a gyerekek átlagtól eltérő képességeit.
A PP beválása a gyerekek fejlődésének kimeneti eredményeinek mentén	csoportos óvónők	ápr. 15-30	Az óvónők képet kapnak a gyerekek és a csoport viszonylatában elért eredményekről. A gyengeségeket és erősségeket ki lehet mutatni
A gyerekek viselkedéskultúrája	Szili Orsolya	szept. 30.	Határidőre elkészül a felmérés, kimutatható a lemaradás, a fejlesztendő területre terv kész
A szocio-kultúrálisan hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztése	Benkő Anita	szept. 18.	Az óvónők felmerték a gyerekek család helyzetét, tervet készítenek a fejlesztéshez
A beilleszkedési-magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése	csoportos óvónők - kivéve Minicsoport Alkonyi Mónika Chornitzer Júlia Kiss Judit	szept. 18.	Az óvónők felmerték a gyerekek család helyzetét, tervet készítenek a fejlesztéshez. Szükség szerint megbeszélték a szülőkkel, szakemberekkel az óvodán kívüli fejlesztés lehetőségét
A tehetséges gyermekek fejlesztése	csoportos óvónők - kivéve Minicsoport Chornitzer Júlia Alkonyi Mónika	szept. 18.	A felmérés alapján terv készül a tehetséggondozásra.
Iskolára való alkalmasság	S.né Szabó Anikó, Benkő Anita Chornitzer Júlia Alkonyi Mónika	jan. 31.	Az óvónők a gyerek fejlődési ütemét megfigyelve, a szülőkkel együtt eldöntik iskolai alkalmasságát.

Prevenció -dislexia -discalculia -disgrafia	csop..óvónők logopédus	folyamatos	Dis... prevenció , mely a logopédus szűrése során kimutatható. Ezekkel a gyerekekkel a logopédus óraszámában többet foglalkozik.
-hallásvizsgálat	logopédus		Az intézmény hallásvizsgáló készülékével bármikor elvégzi a szűrést, amikor szakmailag indokoltnak tartja . A mért eredmények alapján ajánlást tesz a szülőknek gyermekorvosi súlyosabb esetben szakorvosi vizsgálatra
-gyógytorna	gyógytornász csop.óvónők		Az óvónők a már elvégzett továbbképzések ismeret anyagát beépítik napi munkájukba. Szükségesnek tartjuk szakember jelenlétét is.

6. Továbbképzés

Név	Szakvizsga / Továbbképzés	Képzés helye	Képzés ideje	Helyettesítés
Főiskolai szakirányú képzés				
Tanfolyami képzés				
Konferenciák - előadások				
Önképzés				
Óvodapedagógusok	szakmai látogatás társintézményekben	változó		
Óvodapedagógusok	csoportlátogatások szakmai konzultációk házon belül	változó		
Óvodapedagógusok	projektekkel kapcs. kiállítások megtekint. rendezvényeken részvétel szükség esetén kiállítások, bemutatók előlátogatása kirándulás előtti tájékozódás, útvonalbejárás	változó		
Óvodapedagógusok	internet széleskörű használata a napi felkészüléshez, programgyűjtéshez tudásunk bővítéséhez projektek széles spektrumban történő kidolgozásához	otthon- óvoda	az év minden napján	átszervezést nem igényel

7.2. Munkatársi értekezlet

A munkatársi értekezlet témája	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Tanévnyitó értekezlet	óvodavezető	szept. 9.	A nevelőtestület jóváhagyja a 2022/23-es nevelési év munkatervét év eleji munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása, jelenléti ív csatolása a jegyzőkönyvhöz
Dajkai tevékenység	óvodavezető	nov. 28.	A dolgozók a hallottakat beépítik munkájukba
Testületi kirándulás	vezető helyettes	jún. 09.	A dolgozók együttműködők, érdeklődők
Tanévzáró értekezlet	óvodavezető	jún. 16.	A munkaközösség vezetők, logopédus, pszichológus ismertetik éves beszámolójukat A nevelőtestület jóváhagyja a 2020/21-es nevelési év értékelését. Meghatározza a következő nev. év feladatait.

7.3. A vezető és a kollektíva együttműködési formái

Együttműködési forma	Felelős	Időpontok	A teljesülés kritériuma
Óvodavezető - Vezető helyettes	óvodavezető	hetente hétfő 13:00-14:00	A hét programjai, teendői tervezettek, szervezettek, a feladat delegálása, a dolgozók tájékoztatása megtörtént
Óvodavezető - Nevelőtestületi megbeszélés	óvodavezető vezető helyettes	szükség szerint min. havonta 1x a hó első hétfőjén	Az aktuális feladatok, problémák meg-, átbeszélése folyamatos
Óvodavezető - Minőségbiztosítási team - vezető	óvodavezető	október 7-től minden második hétfő keddje	A minőségbiztosítási program hatékonyan szervezetten működik. A folyamatokat folyamatgazdák koordinálják az éves kiemelt terület folyamatosan középpontban van, a nevelőtestület módszertani kultúrája, az eszközrendszer fejlődik
Óvodavezető - Dajkák	óvodavezető vezető helyettes	szükség szerint min. havonta 1x a hó első hétfőjén 9:00 - 9:30	Az aktuális feladatok, problémák meg-, átbeszélése folyamatos Takarítással, készletezéssel kapcsolatban tájékoztatják az óvodavezetőt
Óvodavezető - Pszichológus	óvodavezető	szükség szerint min. havonta 1x a hó első hétfőjén 14:00-15:00	Az óvodavezetés jól tájékozott a pszichológus által megfigyelt gyerekek fejlődését illetően, az aktuális problémák megbeszélésre kerülnek
Óvodavezető - Logopédus	óvodavezető	szükség szerint min. 3 havonta a hó első keddjén	Az óvodavezető tájékozódik a gyerekek fejlődési üteméről
Óvodavezető - Közalkalmazotti Tanács	óvodavezető	szükség szerint min.3 havonta a hó utolsó hétfőjén	Mindkét fél tájékozott a dolgozókat érintő kérdésekben

Balesetvédelem és tűzvédelmi oktatás a gyerekek részére	csoporthoz tartozó óvónők	szept. 30.	Minden gyerek oktatásban részesül, módszertanilag a saját szintjén, a jegyzőkönyv bekerül a csoport naplójába
Katasztrófa védelmi oktatás a dolgozók részére	munka és tűzvédelmi fel.	szept. 30.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Katasztrófa védelmi oktatás a gyerekek részére	csoporthoz tartozó óvónők	szept. 30.	Minden gyerek oktatásban részesül, módszertanilag a saját szintjén a jegyzőkönyv bekerül a csoportnaplójába
Tűzriadó lebonyolítása	munka és tűzvédelmi fel.	szept. 30.	A tűzriadó rendben előírásnak megfelelően lezajlik, jegyzőkönyv készül

MELLÉKLET

Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület
Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület
Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület
Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület
Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület
Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület	Tervezési terület

<p>Föld napja (április 22.)</p> <p>virágültetés</p>	<p>operatív teendők meghatározása</p> <p>föld, virág beszerzése</p> <p>virágültetés a gyerekekkel együtt</p>	<p>ápr. 21.</p> <p>ápr.05- 21.</p> <p>ápr. 21.</p>	<p>csop. óvodaped.</p> <p>csop. óvodaped.</p>	<p>Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Projekt: ápr.17-21. Felkutatjuk és beszerezzük az éghajlatnak és a fekvésnek megfelelő virágokat. A gyerekek felkészítése az ültetésre, a növények gondozására. A gyakorlati megvalósításban valamennyi gyerek tevékenyen részt vesz.</p>
<p>Madarak és fák napja (május 10.) Kirándulás a Sukorói Madárkórházba</p> <p>Madárbarát kert alakítása</p>	<p>operatív teendők meghatározása</p> <p>időpont egyeztetés</p> <p>ismeretek szerzése, bővítése (MME) feltételek megteremtése, kert alakítása, folyamatos gondozása</p>	<p>máj 10.</p> <p>máj. 10.</p> <p>szept.01-aug.31.</p>	<p>csop. óvodaped.</p> <p>Szili Orsolya</p> <p>csop. óvodaped.</p> <p>Kovács Enikő Benkő Anita Sörös Dominika Szabó Barbara Vadnai Lívია csop.óvodaped.</p>	<p>Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat. Ismeretszerzés a madárkórház vállalt feladatairól, az ott ellátott madarak életéről, a gyógyulásuk utáni életükről.</p> <p>A kertünket látogató madaraink felismerésével, életfeltételeiket is megismerjük, tudatosítjuk a gyerekekben. Így a kert tudatos, gyerekekkel közös kialakításával a folyamatos gondozást, megfigyelést biztosítjuk.</p>
<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>operatív teendők meghatározása</p>	<p>szept.01-aug.31</p>	<p>Kovács Enikő</p>	<p>A gyerekek napi rutinjába beépül a szelektív hulladékgyűjtés</p>
<p>Komposztálás</p>	<p>eszköz biztosítása</p>	<p>folyamatos</p>	<p>csop. óvodaped.</p>	<p>Komposztáló használatával a szelektív gyűjtést alkalmazzuk és fontosságát hangsúlyozzuk. Ezért a gyerekeket is bevonjuk a komposztáló tudatos és gyakorlati használatába</p>
<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>szelektív papírgyűjtés a csoportokban</p>	<p>folyamatos</p>	<p>csop. óvodaped.</p>	<p>A használt papír gyűjtésével, és a szelektív szigetre juttatásával a papír-fa kölcsönös kapcsolatát ismertetjük, mélyítjük a gyerekeknél.</p>

1. Személyi feltételek

A munkaközösséget 5 óvodapedagógus alkotja, minden csoportból egy óvónő.

Sohajda Anikó

munkaközösség vezető

Benyhe Katalin

Szili Orsolya

Tóth Kata

Szendreiné Mogyorósi Emőke

2. Feladatok

Ebben az évben is kiemelt feladatként kezeljük a higiéniai szabályok átismétlését, ha kell, bemutatását, betartását, betartatását. De a vírus jelenléte továbbra is szabálykövető magatartást vár el gyerektől, szülőtől, pedagógustól egyaránt.

Az óvónők feladata, hogy továbbra is körültekintőbben, figyelmesebben járjanak el a higiénias szabályok rögzítésénél, ellenőrzésénél. Új tag megismertetése a munkaközösség programjával.

A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

A gyerekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

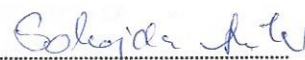
Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

A gyerekek testi képességei fejlődésének segítése, egészségük védelme, edzése.

Az egészséges táplálkozás kialakítása, rendszeres zöldség-és gyümölcsfogyasztás.

Tea, gyógytea készítés, kóstolás.	Eszközök beszerzése.		Munkaközösség tagjai	Ismerkedés a különböző teafélék ízeivel.
Természetes talpmasszázs	Udvar homokozó tipróka előkészítése a mezítlábas játékokhoz.	jún.	Munkaközösség tagjai	Később kialakuló deformitások megelőzése.
Kirándulás a Csiki pihenőbe	Hátizsák kérése a gyerekektől, időpont egyeztetés.	foly.	Munkaközösség tagjai	A szabadidő hasznos eltöltése a gyerekek ismereteinek bővítésével.
Kirándulás a Fenyvesbe, Kőhegyre	Hátizsák kérése a gyerekektől.	foly.	Munkaközösség tagjai	A szabad mozgás öröme, környezetünk megismertetése.
Mozgásos különórák: ovis torna, gyógytorna.	Időpont egyeztetés, gyerekek leengedése a tornaterembe.	foly.	Óvodapedagógusok	Az óvónők segítenek a szülőknek a megfelelő mozgásforma kiválasztásában.
Gyümölcsnaptár	Gyümölcsnaptár elkészítése és vezetése.	foly.	Óvodapedagógusok	Az egészség megőrzése érdekében mindennapos gyümölcsfogyasztás.
Óvoda-védőnő kapcsolat	Kapcsolattartás a védőnővel, időpont egyeztetés.	foly.	Óvodapedagógusok.	A gyerekek egészségének megőrzése érdekében fontos a kapcsolattartás.

Budaörs, 2022. szeptember 24.



Sohajda Anikó
munkaközösség vezető

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK - ÜTEMEZÉS

2022-2023

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	Benkő Anita	Benkő Anita BECS	Bozsó Ottilia	Benyhe Katalin	I. félév
2.	Intézményi	Benkő Anita BECS	Benyhe Katalin	Kovách Enikő	II félév
3.	Bozsó Ottilia	Benkő Anita BECS	Benyhe Katalin	Kovách Enikő	II. félév

Feladat	Felelős	Határidő	A feladat dokumentációja
<p>Megbeszélés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése (BECS, IMIP feladatok leosztása) Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok: Az önértékelési kiscsoportok feladatai →Feladatterv Az önértékelés eszközei →Eszközcsomag Törvényi változások közös értelmezése Önértékelési ütemterv pontosítása Mérési feladatok meghatározása, időpontok, 	<p>óvodavezető Benkő Anita BECS-IMIP vezető</p>	<p>09.30.</p>	<p>Munkaterv</p>

Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (bemenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő értékelése) 3-4 évesek	Benkő Anita IMIP érintett csoport óvodaped.-i	11.02- 11.15.	Neveltségi szint mérőlap összesítő értékelés
Mérőeszközök kitöltése, az eredmények összesítése, eredmény megismertetése a dolgozókkal.	lsd. ütemezés	11.30.	kérdőív
Fejlődési napló első bejegyzése. Emberalak és családrajz készíttetése (bemenet)	csoportos óvónők	11.30.	Fejlődési napló
Iskolai elégedettségi kérdőívek begyűjtése, összesítése és az érintett kollégák tájékoztatása.	Benyhe Katalin IMIP	11.30.	összesítő értékelés
Pedagógus munkájának önértékeléséhez interjúk, kérdőívek rögzítése: az óvodapedagógusokkal, vezetővel	lsd. ütemezés	10.20. 11.07-	interjú
A kitöltött önértékelési dokumentum elemzése, OH felületre feltöltése (OH által meghat. időpontban).	Benkő Anita Benyhe Katalin BECS	10. 28- 11.11.	Pedagógus önértékelő kérdőíve
Az önértékelt pedagógusnak önfeljesztési terv elkészítése	óvodavezető önértékelt pedagógus lsd. ütemezés	11.27.	Önfeljesztési terv
A vezetői/intézményi tanfelügyelethez tartozó kérdőívek megismertetése az érintett felekkel. A kérdőívek kitöltése, feldolgozása, összesítése. OH felületére való feltöltése	Benkő Anita BECS vezető	01. 16. foly. OH időpont	kérdőívek
Mérési feladatok: Anyanyelvi szint mérés felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő értékelése) tanköteles korúak mérése	Kovács Enikő IMIP érintett csoport óvónői	04.28.	kérdőívek összesítő értékelés
Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (kimenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő, értékelése) 3-4 évesek 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Benkő Anita IMIP csoportos óvónők	05.02- 05.12	neveltségi szint mérőlap összesítő értékelés
Fejlődési napló második bejegyzése. Emberalak és	csoportos óvónők	05.31.	Fejlődési napló

Gyermekvédelmi terv 2022/2023 nevelési évre

1. A családok helyzete szocio-ökonómiai szempontok szerint

A szülők döntő többsége magasan kvalifikált, jó munkahellyel rendelkezik.

Igen magas az aránya a saját vállalkozással, céggel bíró családoknak, ennek megfelelően jó szociális körülmények között, anyagi biztonságban nevelkednek a gyermekek.

Az anyagi jólét egyik velejárója, hogy a szülők - általában az apa - sok időt töltenek munkahelyükön, kevés idejük jut a családra. Egyre inkább nő azon családok száma, ahol babysitter segít be a gyermekek gondozásába, felvigyázásba.

2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelőmunka szerves része, a gyermekek tekintetében megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent. Ez a tevékenység elsősorban pedagógia jellegű. Ennek alapján felismerhetők a különböző problémák:

- hátrányos helyzetű gyermekek
- nevelési nehézséget okozó gyermekek
- családi környezet okozta nehézségek
- szülők megromlott kapcsolata következtében kialakult helyzet
- veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a korai felismerés alapján.

A veszélyeztetett, hátrányos, valamint a nevelési nehézséget jelentő gyermekek nyilvántartásba vétele, a helyzet típusának mérlegelése. Ennek alapján javaslatétel:

- a további teendőkre.
- a szociális intézkedésekkel kapcsolatos feladatok dokumentálása
- az óvodaköteles gyerekek esetén a hosszabb ideig tartó igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, a törvényben előírt intézkedések megtétele.

Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a hatályos jogszabályok értelmében (a gyermekek védelméről, gyámügy igazgatásáról rendelkező 1997. évi XXXI számú Gyermekvédelmi törvény)

Határidő: szeptember 28.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők

Feladatok havi bontásban:

Hónap	Feladatok	Érintettek
IX.	• törvényi változások áttekintése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
	• gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában	gyermekvédelmi felelős
	• évnnyitó konzultáció a Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival	gyermekvédelmi felelős
	• gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel és a szülői választmánnyal	szülők, intézményvezető
	• évnnyitó szülői értekezletek megtartása	óvodapedagógusok, szülők
	• veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek szűrése, gyermekvédelmi felmérőlapok csoportonkénti kitöltése	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
• kapcsolatfelvétel a bölcsődék gyermekvédelmi felelőseivel, esetek átadása	gyermekvédelmi felelős	

- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2022. évben a 169.000 Ft-ot)
- g) óvodáztatási támogatás

Az egyre gyakrabban jelentkező ételallergiával küzdő gyermekek számának felmérése, szakorvosi javaslattal alátámasztott szülői jelzés alapján a gyermek sajátos étkezési igényeit kielégítő étrend megrendelése.

Szülők tájékoztatása a segélyezési lehetőségekről - gyakorlati útmutatás.

Határidő: október 01.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők.

4. A gyermekvédelmi információáramlás módja követelményei

A csoportos óvónők és a nevelő munkát segítő dajkák feladata:

- Tapasztalataik alapján informálják a gyermekvédelmi felelőst a felmerülő problémákról.
- Ha valamelyik gyermek fokozott óvó-, védő figyelmet igényel, és ez érinti az összevont csoportban töltött időt is, az egész nevelőtestületet tájékoztatjuk a tényről.
- A gyermekvédelmi megbízottat és az intézmény valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli.
- Az intézmény dolgozói nevelő munkájukat szociális érzékenységgel végzik.

5. A nevelőtestület általános feladatai

- gyermeki jogok biztosítása
- javaslattétel intézményen belül, szükség esetén védő-, óvó intézkedések
- gyermekek beilleszkedésének segítése
- problémák, tünetek felismerése, okok feltárása, szükség esetén szakember segítségének igénybevétele
- tehetséggondozás
- integrált nevelés elősegítése.

6. Kapcsolattartás társintézményekkel

Rendszeres kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, Szociális irodával, ezen belül a Gyámügy előadójával.

- a probléma súlyosságától függően a megfelelő szervekhez segítségkérés címén jelzés a Budaörs, Szivárvány utca alatt működő Támogató Szolgálathoz,
- tevékenységi körének megismerése, kapcsolattartó kollégával konzultációs lehetőségek megbeszélése
- a szervezet karitatív munkájának ismertetése az arra rászoruló családokkal, illetve egyedi esetekben a család egyes tagjaival.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodai pszichológus.

Az iskolák gyermekvédelmi felelőseinek informálása az adott iskolába távozó veszélyeztetett gyermekekről.

Határidő: 2023. április 28.

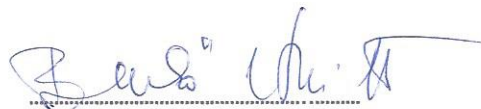
Felelős: gyermekvédelmi felelős, nagycsoportos óvónő

A nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése, ismertetése a nevelőtestülettel.

Határidő: 2023. június 26.

Felelős: gyermekvédelmi felelős.

Budaörs, 2022. szeptember 26.



Benkő Anita
gyermekvédelmi felelős

**Mini csoport programtervezete költségtervezettel
2022/2023. nevelési évre**

Dátum		Kulturális program	Kirándulás	Egyéb	Költség	
szept.	30.	Népmese napja				
okt.				Állatok világnapja (okt.4.) Gyűjtés a budaörsi állatmenhelynek (szept.26.-okt.4.)		
	10.			Látás napja (okt.10)		
	14.			Kézmosás napja (okt.15)		
	27.	Ákom-bákom: Aranyos tarajos kiskakas			1 000 ft	
nov.	11.			Márton napi vígasságok 17ó		
	18.			Gyermekek jogainak világnapja (nov.20)		
				„Neked is legyen egy szép ünneped” gyűjtés a szegény gyerekeknek (nov.25.-dec.12.)		
	25.			Advent - I. gyertyagyűjtés		
dec.	2.			II. gyertyagyűjtés		
	6.			Mikulás		
	9.			III. gyertyagyűjtés		
	14.			Adventi teadélután 17ó		
	16.			IV. gyertyagyűjtés		
	21.			Karácsony		
jan.				Tea hét (jan.3-6) Vitamin hét (jan.9-13)		
	11.	Papp Ági: Süni és a csodaszaxofon			1 000 ft	
febr.				Medve napi (jan.30-febr.3.) ünnep		
	17.	Farsang: Kolompos			1 500 ft	
márc.	2.			Hallás napja (03.02)		
	14.		Séta a Kossuth szoborhoz	Nemzeti ünnepünk (márc.15)		
	20.-24.			Víz világnapja (márc.22.)		
ápr.			Csiki-pihenőkert		1 000 ft	
	5.			Húsvét, jön a nyuszi		
	12.			Húsvéti locsolkodás		
	21.			Föld napja (ápr. 22.) virágültetéssel	1 000 ft	
máj.	10.			Madarak és fák napja (máj.10.)		
	12.			Anyák Napja (máj.7.)		
	22.			Évzáró		
	30.			Gyereknapi ugrálóvár		
jún.		Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program			4 000 ft	
	15.			Záró napi ugrálóvár		
		Program költségek összesen:			9 500 ft	
					Csoport pénz 1. félévre:	3.000 ft
					Ápisz pénz egész évre:	3.000 ft
					Csoport pénz 2. félévre:	3.000 ft
		Összes költség:			18 500 ft	

	21.	Kolibri színház: Egy kupac kufli		3 600 ft
	21.		Föld napja (ápr. 22.) virágültetéssel	1 000 ft
máj.	11.		Anyák Napja (máj.7.)	
	10.		Madarak és fák napja (máj.10.)	
	23.		Évzáró	
	30.		Gyereknapi program, ugrálóvár	
jún.		Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program		4 000 ft
	15.		Záró napi ugrálóvár	
Program költségek összesen:				28 800 ft
Csoport pénz 1. félévre:				3.000 ft
Ápisz pénz egész évre:				3.000 ft
Csoport pénz 2. félévre:				3.000 ft
Összes költség:				37 800 ft

		Május 11. Anyák napja ugrálóvár	1.100 ft	
		Május 10. Madarak és fák napja ugrálóvár	1.000 ft	
		Május 23. Évzáró	1.000 ft	
		Május 30. Gyereknapi program, ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 15. Záró napi ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 1. Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program	4.000 ft	
		Május 10. Madarak és fák napja ugrálóvár	1.000 ft	
		Május 11. Anyák napja ugrálóvár	1.100 ft	
		Május 23. Évzáró	1.000 ft	
		Május 30. Gyereknapi program, ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 15. Záró napi ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 1. Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program	4.000 ft	
		Május 10. Madarak és fák napja ugrálóvár	1.000 ft	
		Május 11. Anyák napja ugrálóvár	1.100 ft	
		Május 23. Évzáró	1.000 ft	
		Május 30. Gyereknapi program, ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 15. Záró napi ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 1. Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program	4.000 ft	
		Május 10. Madarak és fák napja ugrálóvár	1.000 ft	
		Május 11. Anyák napja ugrálóvár	1.100 ft	
		Május 23. Évzáró	1.000 ft	
		Május 30. Gyereknapi program, ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 15. Záró napi ugrálóvár	1.000 ft	
		Június 1. Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program	4.000 ft	

		Kolibri színház: Egy kupac kufli		3 600 ft
	21.		Föld napja (ápr. 22.) virágültetéssel	1 000 ft
			Kirándulás a Kőhegyre	
			Kirándulás a Fenyvesbe	
máj.	9.		Anyák Napja (máj.7.)	
	10.	Sukoró: Madárkórház	Madarak és fák napja (máj.10.)	3 500 ft
	25.		Évzáró	
	30.		Gyereknapi ugrálóvár	
jún.		Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program		4 000 ft
	15.		Záró napi ugrálóvár	
Program költségek összesen:				37 200 ft
			Csoport pénz 1. félévre:	3.000 ft
			Ápisz pénz egész évre:	3.000 ft
			Csoport pénz 2. félévre:	3.000 ft
Összes költség:				46 200 ft

	11			
	18			
1 300 ft			Ebese és nyúló	
2 800 ft			Kolibri színház: Lócsiga	
	28			
	3			
	6			
2 300 ft			Kolibri színház: Lócsiga	
	9			
	12			
3 800 ft			Tanulmányi verseny: Földrajz	
	16			
	21			
1 300 ft			Kolibri színház: Lócsiga	
1 800 ft			Kolibri színház: Lócsiga	
1 800 ft			Kolibri színház: Lócsiga	
2 800 ft			Kolibri színház: Lócsiga	
	5			
	14			

márc.	20. -24		Víz világnapja (márc.22.)	
		Margit-sziget hajóval		3 500 ft
		Kolibri színház: Bors néni		3 600 ft
		Ifjúsági Klub		1 200 ft
		Csiki-pihenőker		1 000 ft
	5.		Húsvét, jön a nyuszi	
	12.		Húsvéti locsolkodás	
ápr.		BonBon Matiné		
		Ifjúsági Klub: négyzögletű kerek erdő		1200 ft
			Iskolai beiratkozás (04.20-21)	
	21.		Föld napja (ápr. 22.) virágültetéssel	1 000 ft
	28.		Pizsi Party	
		Kirándulás a Kőhegyre		
		Kirándulás a Fenyvesbe		
máj.	8.		Anyák Napja (máj.7.)	
	10.	Sukoró: Madárkórház	Madarak és fák napja (máj.10.)	3 500 ft
	30.		Gyereknapi ugrálóvár	
jún.		Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program		4 000 ft
	2.		Ballagás	
	15.		Záró napi ugrálóvár	
		Program költségek összesen:		44 800 ft
			Csoport pénz 1. félévre:	3.000 ft
			Ápisz pénz egész évre:	3.000 ft
			Csoport pénz 2. félévre:	3.000 ft
		Összes költség:		53 800 ft

		Kolibri színház: Egy kupac kufli		3 600 ft
	21.		Föld napja (ápr. 22.) virágültetéssel	1 000 ft
			Kirándulás a Kőhegyre	
máj.	10.		Anyák Napja (máj.7.)	
	10.	Sukoró: Madárkórház	Madarak és fák napja (máj.10.)	3 500 ft
	24.		Évzáró	
	30.		Gyereknapi ugrálór	
jún.		Happy 2 hét, benne buszos kirándulás és sok vidám program		4 000 ft
	15.		Záró napi ugrálór	
Program költségek összesen:				37 200 t
Csoport pénz 1. félévre:				3.000 ft
Ápisz pénz egész évre:				3.000 ft
Csoport pénz 2. félévre:				3.000 ft
Összes költség:				46 200 ft

- a limitált vázlatok az előzetes részre nem vonatkoznak, de mindig a limit mozog
- a farsangi az udvari vezető lapot igényel: főszereplő, díjazás, díjazás nem szabad használni
- a homokozók általános elvárásait követően kell készíteni

- Csoportosított jegy a díjért
- a csoportosított díjak a díjakért nem szabad, mert a díjazásért
 - a díjazás a díjazásért nem szabad, mert a díjazásért
 - a díjazás a díjazásért nem szabad, mert a díjazásért

- Törvényes díjazás
- a törvényes díjazás a díjazásért nem szabad, mert a díjazásért
 - a törvényes díjazás a díjazásért nem szabad, mert a díjazásért

Budapest, 2022. szeptember 8.

Hankó Anna

Szabó Anikó

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

JELENTÉSI ÍV

1. Készítette a nevelőtestület bevonásával Bozsó Ottilia, a Farkasréti Pagony Óvoda vezetője.

Budaörs, 2022. szeptember 30.



Bozsó Ottilia
 Bozsó Ottilia
 intézményvezető

2. A Nevelőtestület az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége: 11 fő

Budaörs, 2022. szeptember 30.

Szili Orsolya
 Szili Orsolya
 a nevelő közösség nevében