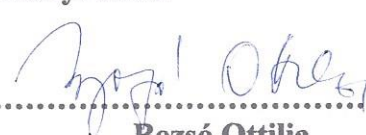







Farkasréti Pagony Óvoda

Budaörs, Farkasréti út 52

2022-2023 éves beszámoló

Intézmény OM - azonosítója: 032750	Intézményvezető:  Bozsó Ottilia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szili Orsolya	Alkalmazotti közösség nevében  Laszlovszki Ilona
Szülői szervezet nevében:  Dobák Katalin	Fenntartó nevében  Zsák András
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	



Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Önértékelés: Vezető megítélése:** A terület eredményei: 3. kiemelkedő 2. megfelelő 1. fejleszthető

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2. sz. Melléklet
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> — <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkeznek stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> — <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> — <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> — <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> — <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Intézményünk vezetése (óvodavezető, óvodavezetőhelyettes, munkaközösségek vezetői) irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p>	

- Az újonnan belépő kollégákkal műhelymunka keretén belül közös ismerkedés. Fontos informálódunk, hogy a hozott gyakorlat mennyire szolgálja a Pagony arculatát, integrálható-e munkamódszerünkbe, illetve elvárásaink, napi nevelési-tanítási-fejlesztési gyakorlatunk megismertetése. Továbbra is feladat. Műhelymunka!
- A fejlesztésre szoruló gyerekek szülei ugyanúgy felelősek gyermekük fejlesztéséért, mint az óvoda. Ez a probléma nem hogy megoldódni látszik, évről évre nagyobb terhet ró ránk.
- Zenezőrej ismerkedés hangokkal és betűkkel program keretén belül az állandó ismétlés fontossága
- Sakk játszótér időkeretének megbeszélése

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A vezetői ellenőrzés operatív folyamata a Pedagógiai programunkban és az éves Munkatervben meghatározottak szerint történik. Elvárásom kolléganőim irányában, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek fejlődési ütemét, teljesítményük és fejlesztésük nyomon követhető legyen.

A szakellátásban, fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik az óvónők. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciájának fejlesztése áll. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére is. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a gyermekek egyéni dokumentációjában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél megfelelő információval rendelkeznek az óvodapedagógusok és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményi belső ellenőrzés megtörtént. Az éves Munkaterv tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A 2022/23 nevelési évben az ellenőrzés kiterjedt az óvodapedagógusok adminisztrációs munkájára, tervezésére.

Belső ellenőrzés keretében ellenőriztem a következő dokumentációkat

Önértékelési Programban meghatározott operatív tennivalók határidőben történő elvégzése

Pedagógusok továbbképzésének nyilvántartása, naprakész vezetése

Személyi anyagunk felülvizsgálata, munkaköri leírások módosítása

Óvodapedagógusok által vezetett dokumentációk naprakész vezetése

KIR-ben tárolt adatok valódiságának vizsgálata

Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények és nyilvántartások ellenőrzése

Erősségek:

- az éves ellenőrzési terv optimális, jól követhető
- pozitívumokra építő, a folyamatok és kollégák fejlődését elősegítő az ellenőrzések

Fejleszthető területek:

- az új kollégák figyelmét rendszeresen felhívni az ellenőrzés tárgyára, annak céljára
- gyakornok-mentor munkájának optimalizálása

Fejlesztési javaslatok:

- Az eltérő fejlődésű gyerekekről napi- vagy esemény szintű naplóvezetés, ez elősegíti a szülőkkel való konzultáción a naprakész információ átadását, megbeszélését, illetve a jellemzések elkészítésénél is segítség az így rendelkezésre álló háttér anyag

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Az óvodapedagógusok által készített év végi beszámolóban képet kaptam a csoport profilokról, a gyermekek képességfejlesztéséhez szükséges fontos pedagógia elvekről, az intellektuális fejlesztés módszereiről. Rövid önreflexiót készítettek a kompetencia területeket érintve. Megfogalmazták és rangsorolták a jövő évi feladatokat is.

A gyermekek értékelése intézményünk szakmai munkáját szabályozó dokumentációban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

A gyermekcsoportok és bennük a gyerekek egyéni fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik, félévente és dokumentálják, A mérések a tervekben leírtak szerint megtörténtek. A PP-ben megfogalmazott egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az értékelés mely a gyermek fejlődési- fejlesztési dokumentációjában nyomon követhető.

Az óvodapedagógusok félévente a gyermekek fejlődéséről, eredményeiről tájékoztatják a szülőket, akik ezt aláírásukkal igazolják.

A gyerekek egyénre szabott értékelése a dokumentumokban leírtak alapján megtörtént.

Sajnos a szülők nagy része ellentétesen látja gyermekük készségeinek- képességeinek (esetenként fizikai- pszichés- és mentális) fejlettségét, mint az óvónők és a munkánkat segítő szakemberek.

Az iskolaéretlen gyerekek további egy évre óvodában maradását ebben az évben is sikerült megoldani.

Erősségek:

- Óvodánkban a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a PP-ban meghatározottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.
- A gyermekek értékelése intézményünk szakmai munkáját szabályozó dokumentációban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik.
- A szülők az intézményen belüli szakemberekkel igényeiknek megfelelően rendszeresen tudnak konzultálni gyerekeik fejlődéséről, tanácsot kapnak az otthoni fejlesztési lehetőségekről
- A gyermekek a tevékenységek, foglalkozások során folyamatosan visszajelzést kapnak a pedagógusoktól, mely a pozitív önértékelésük kialakulását, kreativitásukat fejleszti.

Az IMIP mérésekben és a gyermekek fejlődési naplójában követhetők az eredmények és a fejlesztésre szoruló gyermekek esetében elkészített egyéni fejlesztés terv is.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető

- az intézmény dokumentumaiban,
- a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Erősségeink:

- Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.
- Óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
- Az óvodapedagógusok többsége a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követi és amennyiben szükséges fejlesztési korrekciót alkalmaznak

Fejleszthető területek:

- A módszertani tudás megosztására rendszeres konzultáció az óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus és a pszichológus között az egyes gyermekek fejlődése érdekében.

Fejlesztési javaslatok:

- Az integrációs nevelési/tanítási módszereket ismernie kell minden óvodapedagógusnak és azokat alkalmazniuk kell.
- eltérő fejlődésű gyerekek esetében meghatározó ahogyan a szülők megélik a helyzetet, azt, hogy hogyan és milyen mértékben küzdenek meg a gyermek másságának tényével. A szülőkkel való kapcsolattartásnál támogató kommunikációt kell az óvodapedagógus és fejlesztő szakemberek részéről alkalmazni. Ez nem jelenti azt, hogy az esetleg felmerülő nevelési hiányosságokat figyelmen kívül hagyjuk.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Évente négy alkalommal szervezünk családokkal közös programot:

- Márton nap
- Adventi teadélután
- Anyák napja
- Évzáró műsor és kerti-party

Korunk problémája az óvoda-szülő kapcsolattartásában a direkt kommunikáció gyakori mellőzése. Gondot okoz, amikor a vélt, vagy valós problémákat a szülők nem az óvónőkkel beszélnek meg, helyette e-mailben, vagy zárt facebook csoportban történik a hangulatkeltés.

A mai fiatal szülők gyermeknevelési szokásaikat tekintve főképp a kortárs csoporttal osztják meg gondolataikat, problémáikat. Amennyiben tanácsra van szükségük elsődlegesen a rendelkezésre álló online csatornákat használják, blogok, fórumok, facebook, vagy „internetes szakértőhöz” fordulnak. Nehezebben fogadják el az óvónők vagy más, -a gyerek fejlesztésében résztvevő- szakemberek véleményét. Gyermekeik tudásszintjét túlértékelik, viselkedési problémákat az óvónő/k személyére vetítik. Sok esetben hátrítanak, nevelési hibáikat nem ismerik be, egyre nehezebb velük partneri viszonyt kialakítani.

Eltérő fejlődésű gyerekek (ADHD, autista spektrum zavara) esetében a pedagógusok napi munkáját nehezíti a többi szülő sztereotíp gondolkodása, megnyilvánulása. Szülőhibáztatás, illetve szülők egyéni- vagy csoportos törekvése az adott kisgyerek csoportból való eltávolítására.

Erősségek:

- Jól működő kapcsolat az SZMK-val
- Gyerekek-szülők (és további hozzátartozók) körében rendkívül kedveltek a kötetlen kerti programjaink
- Műsoros bemutatóink színvonalasak, bensőségesek

Fejleszthető területek:

- Szülők biztatása, hogy éljenek a nyitott óvoda elvének lehetőségével. Bármikor bejöhetnek a gyermekük csoportjába, ahol tájékozódhatnak gyermekük fejlesztésének napi gyakorlatáról és az óvoda belső világáról.
- A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében, többirányú, őszinte, kommunikáció fejlesztése
 - szülő – óvónő
 - szülő – fejlesztő szakember
 - szülő – pszichológus
- Felkészült szakembergárdával a szülők bizalmának megszerzése, szinten tartása

Fejlesztési javaslatok:

- Fontos számunkra, hogy megtaláljuk azt a közös kommunikációs stílust, ahol egymás személyiségét és a gyermek érdekeit tiszteletben tartva a napi, vagy fennálló probléma kölcsönösen megoldható
- Tematikus szülői beszélgetőkörök szervezése szakemberek bevonásával, a bizonytalan, vagy kételkedő szülők megtámogatására

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. 	
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Intézményünkben a szakmai munkacsoportok együttműködése szervezeten és tervezetten történik. A szakmai közösségek vezetőinek jogköre tisztázott.

Óvodánk vezetése támogatja a szakmai csoportok együttműködését és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.

Szakmai munkaközösségek működése munkaközösségi vezetők irányításával:

- Környezeti Nevelés Munkaközösség
- Egészséges életmódra nevelés Munkaközösség
- Belső Önértékelési Csoport és Minőségfejlesztési team

Projekt formájában működő programok projektfelelősök koordinálásával:

- Ability projekt
- Mese – zene projekt
- Sakkjátásztér projekt
- Zenei kultúra fejlesztése projekt

A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján dolgoznak.

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Munkaközösségi megbeszélések 2 hetente vannak. A programok évről-évre ismétlődnek, tehát jól bejáratottak. A megbeszéléseken az előző időszak értékelése és a visszacsatolás megtörténik. Amennyiben változtatásra van szükség, ezt a munkaközösség vezetők jegyzőkönyvezik és a következő évi programtervezésnél beépítik.

A projektfelelősök hasonló módon járnak el.

A Zenezörej projekt Ványi Ági logopédus vezetésével történik, aki évente egy alkalommal személyesen ellenőrzi a nagycsoportban folyó tematikus munkát, illetve évente két alkalommal továbbképzést tart a projektben aktuálisan résztvevők számára. Ennek megfelelően a változtatás joga az ő hatásköre.

Erősségek:

- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző
- Az intézményi céloknak megfelelő témákkal foglalkoztak a munkacsoportok.
- Az óvodapedagógusok gyűjtik és megbeszélik a jó pedagógiai gyakorlatokat.
- A továbbképzések tapasztalatait megosztjuk egymással, ha szükséges belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.
- Az önértékelések a pozitívumokra épültek, elősegítették az önreflexiót, megfogalmazódtak a fejlesztési lehetőségek

Fejlesztendő területek:

- Sakkpalota program

9.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	Sztrájkbizottság megalakult, rendszeresen tájékoztatta a kollektívát, melynek tagjai 100%-ban részt vettek a sztrájkokban, tüntetéseken, performance-okon. Néhányan a polgári engedetlenséget választották.
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Benkő Anita mentor Benyhe Kata mentor Szabó Barbara és Vadnai Livia gyakornokok 97% -os értékeléssel minősültek
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online- Drive munkafelület használata, stb.)	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
12.	Faliújság	Figyelni kell az aktualitás időtartamára Szülők figyelmét ajánlatos felhívni az új kiírásokra
13.	Flottás telefonvonal használat	-----
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	-----

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése : 3
<p>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is. 	
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Szülői Szervezet képviselőivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Minden olyan kérdésben tájékoztatjuk őket, kikérjük a véleményüket, melyet jogszabály, rendelet előír az óvoda számára. Kapcsolatunk egyenrangú partneri kapcsolat.</p> <p>Kapcsolattartás formái:</p>	

5.	- Csoport faliújság	✓
6.	- Meghívó	✓
7.	- Közösségi oldal	✓
8.	- Levél	✓
9.	- Egyéb	

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Munkaterv, Továbbképzési / beiskolázási terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.*
- *Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.*
- *Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.*
- *Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Az intézmény költségvetési tervének optimális összeállításához egész évben gyűjtjük az adatokat, feljegyzéseket és igényeket.

Óvodánk épülete rendkívül elhanyagolt állapotban van.

A 2022. március 30-án meghozott támogatói döntés alapján a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője a **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-**

általános pedagógiai asszisztensi feladatokat kell ellátnia, mivel GYES-ről visszatér a szakképzett kolléga, úgy nyilatkozott, hogy nem szeretne „ugri-bugri pedasszisztens” lenni. Hivatalos információk szerint nincs tudomásom róla, hogy a 2022/23 nevelési évben gyakornokként minősülő kollégák megszüntetik a Pagonyban létesített munkaviszonyukat, vagy gyermekvállalás miatt helyettesítésüket meg kell oldanunk.

Erősségeink:

- A vezetők, szakmai munkaközösségek vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap.
- Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével terveztük meg.

Fejleszhető területek:

- A feladatok elosztásánál figyelembe kell venni az egyenletes terhelés elvét

Fejlesztési javaslatok:

- Fiatal kollégák szakmai fejlődése érdekében több belső továbbképzés, hospitálás, esetmegbeszélés megszervezése

Szervezeti feltételek

Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokhoz a meglévő feladatok mellé újakat rendelünk, innovatív tematikát dolgozunk ki, ezzel segítjük szakmai megújulásunkat.

A kollektíva –az újabban felmerülő fluktuáció ellenére- viszonylag kiegyensúlyozott szervezeti kultúrával rendelkezik. Ebben a nevelési évben a korfa következőképpen alakult: 13 pedagógusi, fejlesztőpedagógusi, pedagógiai asszisztensi feladatkört ellátó kollégák közül öt fő 48 – 61 év közötti, egy fő 37 éves, hét fő 21 – 27 év közötti

A jó gyakorlat elvét követve, a kollektíva egységének megőrzése érdekében és kikapcsolódásként kirándulásokat, piknik programokat, közös mozi / színházlátogatást szervezünk. Ebben a nevelési évben részt vettünk több színházi előadáson, szokásos közös karácsonyi vacsorán, illetve az évet lezáró kiránduláson. Ez évi kirándulásunk inkább szólt néhány fiatalabb kolléga szervezésében megvalósuló „csapatszétverési tréningről”, mint a csapat kohéziójáról.

7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten		
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	1	A dokumentumok elkészítésére kapcsolódjanak be a szervezet érintett tagjai
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	Értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyveiben, emlékeztetőkben rögzítésre kerül: feladat-határidő – felelős. Ha szükséges intézkedési terv készül. Ezek alapján mindenki pontosan ismeri a rá vonatkozó feladatot és a beszámolási határidőt.
Átlag pont / %		2,3	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés			Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv Adatszolgáltatás: Továbbképzési adatok Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> — <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> — <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 			
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?		Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,	

STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS / ÉRTÉKELÉS
2022-2023

1. sz. Adattlap

(2022. szeptember 1. - 2023. június 30.)

ÓVODÁZTATÁS

Ssz.	Indikátor	Mutató (gyermekek száma)		Szöveges értékelés, magyarázat
		2022.10.01.	2023.05.31.	
1.	Beírt gyermekek száma	132	131	Városi szinten növekedett az óvodai férőhelyek száma, ennek megfelelően vezetőként igyekszem a törvényi előírásokat betartani a csoportlétszámok tekintetében. Ennek ellenére a csoportokban még általában 30-as létszámok dominálnak.
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vett gyermekek száma	0	0	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0	Fejlesztés a szakirányú fejlesztést végző szakemberek segítségével

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató (gyermekek száma)	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	26	nőtt a Szakszolgálat szakemberei által történő vizsgálatok száma
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	24	egyre több a hangképzési zavar, emelkedik a 3 évesen egyáltalán nem, vagy érthetetlenül beszélő gyerekek száma

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

2. sz. Melléklet

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Kulcs terület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Munkaközösségek működése	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Intézményi önértékelés (P, V, J)	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	8 8
Munkatársak képzése	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	9 6
Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése, értékelése	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Partnerek igény és elégedettség mérése	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Infrastruktúra működtetése	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Alkalmazottak felvételének és elbocsátásának módja, követelményei elj.	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Tehetséggondozás	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Felzárkóztatás	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	5_4 3 2 1 0	1 0 0
Átlag (% vagy pont)	1 0 0	1 0 0	9 6	1 0 0	9 7	9 8

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Fejlesztendő területek:

Munkatársak képzése

- Költségvetésünkben külön erre a célra elkülönített keret nincs, a képzési költséget a dologi költségekből tudjuk kiegészíteni.

MELLÉKLET

3. Feladatok - megvalósulásuk (+ / -):

Táblázati jelölés: + = megvalósult!

- = nem valósult meg!

+/- = részben megvalósult!

Feladatok	Szervezési feladatok	Határidő	Felelős	A megvalósulás kritériuma	+/-
Őszi gyümölcs- és terméskavalkád	Szülők segítségével gyümölcsök beszerzése, Termésgyűjtés	szept.	munkaköz. tagjai	Gyümölcsök változatos felhasználása (préselés, sütés, salátakészítés)	+
Dentálhigiénés szakember meghívása	Időpont egyeztetés, hely biztosítás	szept.	Sohajda Anikó	A fogmosás fontossága, a helyes táplálkozás megismertetés a gyerekekkel	
Látás napja.	Eszközök biztosítása, időpont egyeztetés.	okt.	munkaköz. tagjai	Játékok megszervezése, ismerkedés a mássággal.	+
Kézmosás világnapja	Eszközök biztosítása.	okt.	Szili Orsolya	A gyerekek figyelmének felhívása a gyakori kézmosásra.	+
Diffúzor párologtató használata	Eszközök biztosítása.	nov.	munkaköz. tagjai.	Levegő csíráztatása, nyugodt pihenés biztosítása.	+
Egészséges és kevésbé egészséges falatok. „Okostányér”	Eszközök biztosítása.	dec.	munkaköz. tagjai	Az egészséges ételek megismertetése, összeállítsa a gyerekekkel.	+
Fogorvos és gyermekorvos látogatása	Időpont egyeztetés, beszélgetés az orvos munkájáról.	febr.	Szili Orsolya	Ismerkedés a szakemberekkel és munkájukkal	+
Új ízek megismerése, ízek kombinációja. Csíráztatás	Alapanyagok beszerzése	február-március foly.	munkaköz. tagjai	Merjenek új ízeket, megkóstolni. Csírámagok (búza, hagyma. retek, lucerna stb.) csíráztatása megfelelő eszközökkel (csíráztatótál)	+
Hallás napja	Eszközök beszerzése. Hely biztosítása.	márc.	munkaköz tagjai	A játékok megszervezése, másság megismerése.	+
Fűszernövények a csoportban és a kertben. Tea, gyógytea készítés, kóstolás.	Eszközök beszerzése, hely biztosítása. Eszközök beszerzése.	foly.	munkaköz. tagjai	Növények beszerzése, gondozása, esztétikus tálalása Változatos táplálkozás megismertetése a gyerekekkel. Ismerkedés a különböző teafélék ízeivel.	+

Környezeti nevelés munkaközösség munkatervének értékelése 2022/23. nevelési évre

1.Értékelés:

A nevelési évre kitűzött feladatok többségét eredeti terveink szerint sikerült megvalósítani. Néhány program megvalósulását az időjárási körülmények miatt más időpontra és/vagy más biztonságos helyszínre szerveztük.

Egyik legkedveltebb kirándulóhelyünk a Fenyves, ahova idén is több csoport szervezett programot.

Vállalt feladataink megvalósulása:

- Állatok világnapja alkalmából szervezett gyűjtésre a családok bőkezűen adományoztak a budaörsi állatmenhely lakóinak. Az adományok elszállításáról a menhely dolgozói gondoskodtak, akik hálával és köszönettel fogadták az összegyűlt tisztítószereket, takarókat és a rengeteg ételmezt. A menhelyre való látogatással a felelős állattartás fontosságára helyezük a hangsúlyt.

- A környezetvédelem, a környezettudatos magatartás kialakítása minden heti projektnek szerves része volt a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

-Arra bíztattuk a gyerekeket, hogy barkácsolásaikhoz használjanak wc-papír gurigát, műanyag palackot, tojástartót- olyan tárgyakat, amelyek a szelektív kukába kerülnének.

- A téli madáretetés az óvoda udvarán folyamatosan történik: a madárbarát kert feltételeinek biztosításával, és a „látogatók” megfigyelésével és megnevezésével fejlesztjük a gyerekek tudását.

- A Föld napjára tervezett közös ültetés eredményeként idén is virágba borultak az óvoda teraszai, ablakai, az udvar virágládái. Köszönet a szülőknél a sok virágadományért.

Otthoni környezetben történő ültetésre is bíztattuk a gyerekeket.

Ismereteket gyűjtöttünk a környezetszennyezés, a klímaváltozás, az erdőirtás, az orvvadászat témakörökben. Felelős „Föld-lakó” magatartás kialakítására törekedtünk!

- A”beporzók”-népes családjával, hasznával és a rájuk leselkedő veszélyekkel is megismertettük a gyerekeket.

- A Madarak és fák napjára szervezett madárkórház látogatás az időjárási előrejelzés miatt elmaradt.

- Állatkert: őszi/ tavaszi pedagógusképzésén való részvétel nem valósult meg.

- A szelektív hulladékgyűjtés az év során folyamatos volt.

Az óvoda nevelőtestülete közös munkával megpályázta az „Állatbarát Óvoda 2023” címet, 2023. június 3-tól elnyertük a cím használatát egy évre.

2.Következő nevelési év feladatai:


Az elmúlt két év tapasztalatai alapján rugalmasan tervezünk és kihasználjuk a mindennapokban adódó lehetőségeket.

- Feladatok meghatározása a környezeti nevelés céljainak érdekében.
- Az új KMK tagok meghatározása és bevonása a feladatokba, projektekbe, az ismeretek átadásába.
- Zöldbetűs ünnepeink, projektek kidolgozása, megújítása mindhárom korcsoport számára.
- Kapcsolatfelvétel a Humusz Szövetséggel.
- A „lehajolok hozzád, hogy a vendéged legyek” szemlélet újra felelevenítése, átadása.
- A kirándulások alkalmával, a „nem hozok mást, mint az emlékeimet, és nem hagyok itt mást, mint a lábnyomomat” szemléletmód mélyítése gyerekekben és felnőttekben egyaránt.

	kertészkedés az óvoda udvarán (minden csoport)			feladataink, lehetőségeink megbeszélése, megvalósítása.	
Föld napja (<i>április 22.</i>)	operatív teendők meghatározása	ápr. 21.	csop. óvónők	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat Projekt: ápr.17-21.	
virágültetés	föld, virág beszerzése	ápr.05.- 21.	Szili Orsolya	Felkutatjuk és beszerezzük az éghajlatnak és a fekvésnek megfelelő virágokat.	+
	virágültetés a gyerekekkel együtt	ápr. 21.	csop. óvónők	A gyerekek felkészítése az ültetésre, növénygondozásra. A gyakorlati megvalósításban valamennyi gyerek részt vesz	+
Madarak és fák napja (<i>május 10.</i>)	operatív teendők meghatározása	május 10.	csop. óvónők	Meghatározzuk csoportunk számára a feladatokat	
Kirándulás a sukorói Madárkórházba	időpont egyeztetés	május 10.	Szili Orsolya csop. óvónők	Ismeretszerzés a madárkórház vállalt feladatairól, az ott ellátott madarak életéről, a gyógyulásuk utáni életükről.	-
Madárbarát kert alakítása	ismeretek szerzése (MME) feltételek megteremtése, kert alakítása, folyamatos gondozása (minden csoport)	szept.01- aug.31.	Kovách Enikő Benkő Anita Sörös Dominika Szabó Barbara Vadnai Livia csop. óvónők	A kertünket látogató madaraink felismerésével, életfeltételeiket is megismerjük, tudatosítjuk a gyerekekben. A kert tudatos, gyerekekkel közös kialakításával a folyamatos gondozást, megfigyelést biztosítjuk.	+
Szelektív hulladékgyűjtés papírgyűjtés/műanyag csomagolóanyag gyűjtése	szelektív papírgyűjtés a csoportokban	folyamatos	csop. óvónők	A gyerekeink napi rutinjába beépül a papír szelektív gyűjtése A műanyag csomagoló anyag szelektív kukába gyűjtésével, a hulladékok újrahasznosításának fontosságát ismertetjük és mélyítjük	+

Megbeszélések	Az aktuális feladatok megbeszélése, feladatok kiosztása	minden hónap első szerdáján	Kovács Enikő Benkő Anita Sörös Dominika Szabó Barbara Vadnai Livia	A project ismertetése. A résztvevőkre vonatkozó információk átadása, a szervezési feladatok egyeztetésével. Beszámolók tartása a megvalósult programokról. A látottak, hallottak gyakorlati alkalmazása.	+
---------------	---	-----------------------------	--	--	---

Budaörs, 2023. június 19.



Kovács Enikő
munkaközösség vezető

	vétele, szükség esetén esetjelzés az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központnak, konzultáció <ul style="list-style-type: none"> a rendszeres gyermekvédelmi határozatokról való dokumentációk rendszerezése részvétel a regionális szakmai napon 	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős gyermekvédelmi felelős	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> törvényi változások nyomon követése konzultáció az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központtal: egyes gyerekek helyzete, segítségnyújtás lehetőségei, feladatok 	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ, gyermekvédelmi felelős	+
XII.	<ul style="list-style-type: none"> esetkonzultációk a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődéséről kapcsolattartás az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központtal, részvétel a jelzőrendszeri értekezleteken 	óvodapedagógusok, szülők, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus gyermekvédelmi felelős	- +
I.	<ul style="list-style-type: none"> statisztika eljuttatása az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központhoz egyéb változások nyomon követése (pl. jogszabályok, határozatok lejárató ideje) 	gyermekvédelmi felelős intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	+
II.	<ul style="list-style-type: none"> részvétel az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ évértékelő értekezletén 	gyermekvédelmi felelős	+
III.	<ul style="list-style-type: none"> Esetkonzultációk az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ szakembereivel 	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	-
IV.	<ul style="list-style-type: none"> a gyermekvédelmi esetek áttekintése kapcsolattartás a családokkal foglalkozó szakemberekkel, intézményekkel 	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	+
V.	<ul style="list-style-type: none"> írásos beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról 	gyermekvédelmi felelős	+

1. Támogatások, kedvezmények formái:

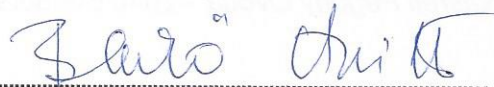
- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek

A nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése, ismertetése a nevelőtestülettel.

Határidő: 2023. június 25.

Felelős: gyermekvédelmi felelős.

Budaörs, 2023. június 10.



Benkő Anita
gyermekvédelmi felelős

pszichológiai megsegítést igényeltek. Sok esetben akut problémák igényelték a közreműködésemet, például szülői betegség, szeretett személy elvesztése, válási krízis, intézményváltás kapcsán. Több esetben az újonnan felvett gyermekek igen nehéz szociokulturális és/vagy érzelmi közegben nevelkedtek, így az ő gondozásba vételük is elengedhetetlen volt. A kiscsoportosok beilleszkedésének segítése, illetve szülei dilemmáinak, nevelési nehézségeinek kezelése is kiemelt területem volt. Tevékenységem egyik leghangsúlyosabb szereplői a szülők voltak, akik számos esetben önként, vagy óvodapedagógusi illetve saját javaslatomra kérték a segítségemet általában konkrét nevelési kérdésekben, elsősorban gyermekeikkel kapcsolatos nevelési problémáik, élethelyzeti nehézségek, váratlan, megrázó családi események enyhítésében, családi, kapcsolati anomáliák feltárásában és kezelésében, döntés-előkészítés támogatásában.

Minden esetben a pedagógusokkal való igen szoros együttműködésre törekedtem, mely sok esetben meg is valósult igazi együttgondolkodás, közös stratégiaalkotás, egymásra épülő problémamegoldás formájában, folyamatos konzultációk révén. A pedagógusok leggyakrabban a gyerekek beilleszkedési nehézségeinek (pl. magányosság, kommunikációs nehézségek, szeparációs szorongás); magatartási problémáinak (pl. hiszti, agresszivitás kezelése, motiválási stratégiák, fegyelmezési kérdések és jutalmazási módok, napirendi kérdések); feltételezett tanulási nehézségeik (legtípikusan: figyelmi nehézségek, koncentrációs problémák, keresztdominancia, szem-kéz koordinációban illetve rajzkészségben való jelentősebb lemaradások, egyenetlen képességprofil, emlékezeti bevézés problémái); atipikus viselkedés (hypermotilitás, figyelmi nehézségek, impulzuskontrollproblémák, túlzottan rugalmatlan viselkedésszervezés, beszűkült érdeklődés, szabálykövetésnehézségei, a társas interakció és a kölcsönös kommunikációban tapasztalt eltérések, általános hyperszenzitivitás, szenzoros érzékenység, mozgáskoordinációs problémák, nemi identitás kérdései, fokozott érdeklődés a szexualitás iránt, alvásproblémák, étkezési problémák, pszichoszomatikus tünetek, szülő elutasítása, önállótlanóság); illetve a szülőkkel való együttműködési nehézségek, iskolaérettség kérdéseiben várták a közreműködésemet. Néhány pedagógus és dajka személyes ügyekben, elsősorban nevelő/párkapcsolatuk, de családi kapcsolati nehézségeik, illetve egyéb élethelyzet kapcsán is megkeresett, igényelve a beszélgetést, magabiztosságuk, éhhatékonyosságuk megerősítése érdekében. A pedagógusokat egyénileg és a nevelőpárjukkal közösen is támogattam az együttműködésben, gyakran rendszeres konzultációk formájában, ha erre nyitottak voltak.

Statistika, összesítés az adott óvodára vonatkozóan a személyes jelenléttel megtartott konzultációkról és az online tanácsadásokról :

- Összesen 28 család keresett fel tanácsadásért, ebből 4 család többször jött az évben
- A tanévben 21 gyermek vizsgálatát/megfigyelését végeztem el, gyakran több alkalommal
- óvónőkkel történő konzultációra, megbeszélésre 19 alkalommal került sor az adott nevelési évben.
- A Covid alatt szükségszerűen kialakult online konzultáció lehetőségével úgy tűnik, továbbra is élnek a szülők, főleg ha az egész családot (apuka, anyuka) érintő helyzetekben kérnek segítséget. Ez irányú konzultációra 3 alkalommal került sor adott nevelési évben.

Kis Judit
pedagógiai szakpszichológus
óvoda- és iskolapszichológus

Budaörs, 2023.06.12.

<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelési ütemterv pontosítása • Mérési feladatok meghatározása, időpontok-, érintett csoportok kijelölése • az Éves munkaterv elkészítése. 				
<p>Szabályzó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SZMSZ • PP • Önértékelési szabályzat (elvárások) 	<p>óvodavezető Benkő Anita BECS-IMIP vezető</p>	<p>foly.</p>	<p>Szabályzó dokumentumok</p>	<p>+</p>
<p>Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (bemenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő értékelése 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek</p>	<p>Benkő Anita IMIP</p> <p>érintett csoport óvónői</p>	<p>09.15- 09.30</p>	<p>Neveltségi szint mérőlap</p> <p>összesítő értékelés</p>	
<p>Nevelőtestület tájékoztatása: -a nevelési évben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusról 1.Benkő Anita - a szükséges h. erőforrásokról. Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok konkrét feladatainak felosztása,.</p>	<p>óvodavezető Benkő Anita BECS vezető</p>	<p>09.30.</p>		<p>+</p>
<p>Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása. Az önértékelésben érintett pedagógus és partnerek tájékoztatása: - az ütemezésről - az értékelés módszertanáról, eszközeiről.</p>	<p>BECS tagok</p> <p>óvodavezető Benkő Anita BECS vezető</p>	<p>09.30</p>		<p>+</p>
<p>Iskolai elégedettség kérdőív lapok átadása az első osztályos gyerekek pedagógusainak.</p>	<p>Benyhe Katalin Kovács Enikő IMIP</p>	<p>10.03.</p>	<p>kérdőívek</p>	<p>+</p>
<p>Önértékelési kérdőív kiadása 1. Benkő Anita</p>	<p>Benkő Anita Benyhe Katalin BECS</p>	<p>10.20- 11.04.</p>	<p>Pedagógus önértékelő kérdőíve</p>	<p>+</p>
<p>Önértékelésben résztvevő pedagógus tevékenységének látogatása: 1. Benkő Anita</p>	<p>Isd. ütemezés</p>	<p>10.20.</p>	<p>Megfigyelési lap, tevékenység tervezetek</p>	<p>+</p>

Mérési feladat: Neveltségi szint mérés (kimenet) felelőse (mérőlapok kiosztása, begyűjtése, összesítő, értékelése 3-4 évesek 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Benkő Anita IMIP csoportos óvónők	05.02- 05.12	neveltségi szint mérőlap összesítő értékelés	+
Fejlődési napló második bejegyzése. Emberalak és családrajz készítése (kimenet)	csoportos óvónők	05.31.	Fejlődési napló	+
Mérési feladatok: viselkedési kultúra mérése neveltségi szint mérőlapból összesítése, értékelése.	Benkő Anita IMIP vezető	06.22.	összesítő értékelés	+
A BECS-IMIP évvégi egyeztetése, fejlesztési terve	óvodavezető Benkő Anita BECS-IMIP vezető	06.23.	fejlesztési terv	+
A BECS-IMIP éves munkájának értékelése	Benkő Anita BECS-IMIP vezető	06.24.	munkaterv értékelése	+

Értékelés:

- Az első félévi IMIP méréseket megvalósítottuk, táblázatokat, kérdőíveket kiértékelünk, fejlesztendő területeket meghatároztuk, az így keletkezett dokumentációt mellékletbe tettük.
- A Fejlődési napló második bejegyzése (+ emberalak, családrajz készítése) megtörtént.
- A vezető pedagógiai szakmai ellenőrzése (05. 18.) betegség miatt elmaradt,

IMIP Mérések értékelése: (a melléklet tartalmazza a táblázatokat, amely csak az első félévet mutatja, a fent említett okok miatt)

Táblázat	Mérési terület	átlag %	Fejlesztendő terület	Fejlesztési terv
1.	Anyanyelvi szint mérés	82,42	hangerő: 81%,	beszédtechnika fejlesztése
2.	Neveltségi szint mérés bement	89,00	83,2% az étkezés közbeni kulturált viselkedés	szokás- szabályrendszer tudatosítása
3.	Iskolai elégedettség kérdőív	98,10	80,0% problémák felismerésére és megoldása	minél több irányított, feltáró beszélgetés, szülővel való mélyebb együttműködés

Mellékletek

- 1.sz. táblázat: Anyanyelvi fejlettségi vizsgálata nagycsoportban
- 2.sz. táblázat: Neveltségi szint mérése bemenet
- 3.sz. táblázat: Neveltségi szint mérése kimenet
- 4.sz. táblázat: Gyermek viselkedéskultúrája
- 5.sz. táblázat: Iskola elégedettségi kérdőív értékelése

2.sz. táblázat

Neveltségi szint mérése 2022-20223
2022. november (bemenet)

Az IMIP elvárásainak történő megfelelés egyik mérhető elemeként rendeltük meg ebben a nevelési évben a gyermekek neveltségi szint mérését.

A neveltségi szint átlageredményei 89,1%

1. Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony 88%		
<i>Területek eredményessége</i>		<i>Értékelés</i>
1.1 Egészségügyi szokások területén 88%		
Zsebkendő használata	88%	környezet rendben tartásának gyakorlása, szokásrendszer megerősítése
Szükség szerinti mosdóhasználat	90%	
Tisztálkodási eszközök használata	87%	
Tisztálkodási eszközök rendben tartása	86%	
Mosdó rendben tartása	84%	
1.2. Önkiszolgálás területén 86%		
Terítés étkezéshez	88%	ruházatuknak a rendben tartásának gyakorlása
Öltözködés	86%	
Ruházatának rendben tartása	80%	
Környezetének rendben tartása csoport-szobában	92%	
Környezetének rendben tartása öltözőben	83%	
1.3 Viselkedési normák területén 90,14%		
Felnőtt üdvözlése	92%	alapvető udvariassági formák és a kulturált étkezés szokás-, szabályrendszerének elmélyítése, gyakorlása
Gyermek üdvözlése	94%	
Étkezés közbeni kulturált viselkedés	84%	
Adott tevékenység által megkívánt viselkedési forma	90%	
Udvariasság felnőttel szemben	91%	
Tisztelet felnőttel szemben	91%	
Udvariasság gyermekekkel szemben	89%	
2. Társas kapcsolatok 90,5%		
A gyermek viszonya a felnőttekhez 90,25%		
Felnőtt megszólítása	92%	társas viszonyok fejlesztése (gyermek-felnőtt)
Felnőtt kérésének elfogadása	81%	
Felnőtt utasításának elfogadása	91%	
Kapcsolattartás minősége	89%	
A gyermek - gyermek viszony 92,5%		
Megszólítás	97%	Egymás tevékenységének tiszteletben tartása (gyermek-gyermek)
Kérés elfogadása	90%	
Utasítás elfogadása	85%	
Egymás tevékenységének tiszteletben tartása	87%	
Segítségnyújtás	93%	
Kapcsolattartás minősége	98%	

3.sz. táblázat

Neveltségi szint mérése 2022-2023
Neveltségi szint mérése 2023 (kimenet)

Az ÖMIP elvárásainak történő megfelelés egyik mérhető elemeként rendeltük meg ebben a nevelési évben a gyermekek neveltségi szint mérését.

A neveltségi szint átlageredményei 97,51%

1. Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony 96,78%		
<i>Területek eredményessége</i>		<i>Értékelés</i>
1.1 Egészségügyi szokások területén 97,6%		
Zsebkendő használata	96%	megfelelően kialakult szokásrendszerrel bírnak a csoportok
Szükség szerinti mosdóhasználat	92%	
Tisztálkodási eszközök használata	98%	
Tisztálkodási eszközök rendben tartása	97%	
Mosdó rendben tartása	96%	
1.2. Önkiszolgálás területén 96,36%		
Terítés étkezéshez	100%	önkiszolgálásuk megfelelő az alacsonyabb értékeket nem az önkiszolgálás hiánya, hanem ruházatuknak megfelelő rendben tartása okozza
Öltözködés	92%	
Ruházatának rendben tartása	91%	
Környezetének rendben tartása csoport-szobában	94%	
Környezetének rendben tartása öltözőben	92%	
1.3 Viselkedési normák területén 96,4%		
Felnőtt üdvözlése	98%	viselkedéskultúra fejlesztése a csoport néhány tagja gyengébb mutatókkal rendelkezik, mely rontja az átlagot
Gyermek üdvözlése	98%	
Étkezés közbeni kulturált viselkedés	87%	
Adott tevékenység által megkívánt viselkedési forma	96%	
Udvariasság felnőttel szemben	98%	
Tisztelet felnőttel szemben	95%	
Udvariasság gyermekekkel szemben	96%	
2. Társas kapcsolatok 98,78%		
A gyermek viszonya a felnőttekhez 93,35%		
Felnőtt megszólítása	90%	társas viszonyok fejlesztése (gyermek-felnőtt) öntörvényű gyerekek eredményei miatt alacsonyabb az egyébként kiváló átlag
Felnőtt kérésének elfogadása	91%	
Felnőtt utasításának elfogadása	95%	
Kapcsolattartás minősége	93%	
A gyermek - gyermek viszony 96,5%		
Megszólítás	100%	az eredmények összeszokott, kiegyensúlyozott csoport képét mutatják
Kérés elfogadása	92%	
Utasítás elfogadása	91%	
Egymás tevékenységének tiszteletben tartása	94%	
Segítségnyújtás	97%	
Kapcsolattartás minősége	96%	

Gyermekek viselkedés kultúrája:	95,28%
Egészségügyi szokások területén: 97,6%	
Zsebkendő használata	96%
Szükség szerinti mosdóhasználat	100%
Tisztálkodási eszközök használata	95%
Tisztálkodási eszközök rendben tartása	95%
Mosdó rendben tartása	95%
Önkiszolgálás területén: 96,36%	
Terítés étkezéshez	100%
Öltözködés	94%
Ruházatának rendben tartása	94%
Környezetének rendben tartása csoportszobában	95%
Környezetének rendben tartása öltözőben	95%
Viselkedési normák területén: 96,4%	
Felnőtt üdvözlése	100%
Gyermek üdvözlése	100%
Étkezés közbeni kulturált viselkedés	86%
Adott tevékenység által megkívánt viselkedési for	93%
Udvariasság felnőttel szemben	100%
Tisztelet felnőttel szemben	95%
Udvariasság gyermekekkel szemben	100%
A gyermek viszonya a felnőttekhez: 93,35%	
Felnőtt megszólítása	91%
Felnőtt kérésének elfogadása	91%
Felnőtt utasításának elfogadása	95%
Kapcsolattartás minősége	98%
A gyermek - gyermek viszony 96,5%	
Megszólítás	100%
Kérés elfogadása	94%
Utasítás elfogadása	90%
Egymás tevékenységének tiszteletben tartása	92%
Segítségnyújtás	98%
Kapcsolattartás minősége	100%
Gyermek viszonya a közösséghez 98,45%	
Együttműködés	100%
Alkalmazkodás	96%
Szabálytudat	95%
Önzetlenség	96%
Konfliktus kezelése	90%
Önfegyelem	92%
Tolerancia	90%

4.	Figyelem			17%	83%
5.	Képzelőerő, fantázia			6%	94%
6.	Társas kapcsolatok			13%	87%
7.	Játéktevékenység			8%	92%
8.	Kézügyesség, ábrázoló tevékenység		4%	9%	87%
9.	A környezet megismerése				100%
10.	Matematikai készségek			15%	95%
11.	Neveltségi szint		4%	3%	93%
12.	Önkiszolgáló tevékenységek			4%	96%
13.	Fegyelmezettség, rend szeretete		4%	8%	88%
14.	A problémák felismerésére és megoldására irányuló képesség			20%	80%
15.	Testnevelés, sport			8%	92%
16.	Versek, dalok tanulása és tudása			13%	87%
17.	Érzelem gazdag gyermek-tanító kapcsolat			10%	90%

Útmutató a táblázat értékeléséhez:

- 1 nagyon elégedetlen vagyok / egyáltalán nem jellemző
- 2 kevéssé vagyok megelégedve / kis mértékben jellemző
- 3 elégedett vagyok / általában jellemző
- 4 nagyon elégedett vagyok / teljes mértékben jellemző

Mivel a partnerelégedettségi lapon a tanítónők csak pozitívumokat jelöltek meg, így az általuk kitöltött kérdőívek eredményeinek összesítése alapján készítettük el magunknak a visszacsatolást.

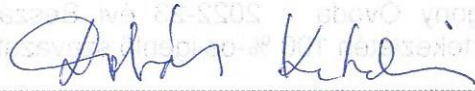
Értékelés: a bevalási mutatót 80%-ban állapítottuk meg, az ez alatti értékeket fejlesztési feladatként kezeljük.

Vélemény a Farkasréti Pagony Óvoda 2021-22 évi Beszámolójához

A Farkasréti Pagony Óvoda 2022-23 nevelési évének beszámolóját megismertem, a beszámolót alaposnak találom. Az anyag részletesen bemutatja az intézmény magas szintű szakmai munkáját és egyben széleskörű tájékoztatást nyújt az óvoda mindennapi életéről is. Szülőként tapasztalom, hogy a beszámolóban leírtak a gyakorlatban maximálisan megvalósulnak.

Külön köszönetet mondunk az óvónőknek a karantén időszakában nyújtott segítségükért, a gyerekeinkkel történő napi kapcsolattartásért.

Dobák Katalin
Szülői Szervezet elnöke
Budaörs, 2023. június 15.



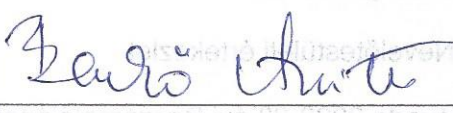





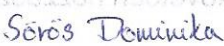




Dobák Katalin
Szülői Munkaközösség elnöke



JELENLÉTI ÍV

Farkasréti Pagony Óvoda

Helyszín	Farkasréti Pagony Óvoda, 2040 Budaörs, Farkasréti út 52.
Időpont	2023. június 29.
Esemény	Nevelőtestületi értekezlet

	Név	Aláírás
1.	Benkő Anita	
2.	Benyhe Katalin	
3.	Bozsó Ottilia	
4.	Chornitzer Júlia	
5.	Kovách Enikő	
6.	Sohajdné Szabó Anikó	
7.	Sörös Dominika	
8.	Szabó Barbara	
9.	Szili Orsolya	
10.	Tóth Katalin	
11.	Vadnai Livia	
12.		